

INSTRUCTIVO PARA CARGA DE DOCUMENTACIÓN DE CONTINGENCIAS EN SICOP

- **LA CARGA DEBE REALIZARSE MEDIANTE LA PLATAFORMA SICOP** (SISTEMA INTEGRAL PARA CONTROL DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES)

INGRESAR A: <https://sicop.com.ar/> y acceder en la bandera de Argentina.



INGRESAR con el usuario y contraseña que se debe haber gestionado solicitando a epe@sicop.com.ar. Debe indicar el cuit de proveedor y que se trata de un proveedor de contingencia.

The screenshot displays the SICOP login and registration interface. The browser's address bar shows 'sicop.com.ar/argentina/default.aspx'. The page header includes the 'SICOP' logo and the text 'Sistema Integral para Control Proveedores y Contratistas'. The main content area is divided into two sections: 'Registrarse' (Register) and 'Ingresar' (Login). Under 'Registrarse', there is a text prompt to select a user profile and complete the required data. Two options are listed: 'Clientes' (Clients) and 'Proveedores' (Providers), each with a corresponding icon and a red circle containing a 'P'. The 'Ingresar' section contains a text prompt for registered users to enter their credentials, followed by two input fields labeled 'Usuario o Email' and 'Password', and a red 'Ingresar' button. A link for 'Recuperar contraseña' (Recover password) is located at the bottom right of the login section.

INSTRUCTIVO PARA CARGA DE DOCUMENTACIÓN DE CONTINGENCIAS EN SICOP

➤ PROCESO DE CARGA DE DOCUMENTOS RELACIONADOS A CONTINGENCIA.

- Los requerimientos de **contingencias** estarán ubicados en el apartado “Edificio”, filtrando por el Pedido de Compras con el nombre del proveedor.

The screenshot shows the 'Proveedores' section of the SICOP system. On the left sidebar, the 'Edificio' option is highlighted with a red box. The main area displays the 'PROVEEDOR: Datos Principales' for 'AUDITECOM SRL'. Below this, the 'Estado del Proveedor' is shown as 'DESACREDITADO'. A red box highlights the 'ART (PS - AIO - NO REP.)' dropdown menu, which is set to 'AUDITECOM SRL'. Below this, a table lists various contingencies with columns for 'Edificio', 'Tipo', 'Opción', 'Fecha Habilitación', and 'E'. The table contains 13 rows of contingencies, all with 'No presentado' in the 'Opción' column.

- Para cargar los documentos debe ir al **signo +** al lado de “Edificio”. En el menú desplegable “Edificio/Sector” seleccionar **Contingencia** para cargar el requerimiento.

This screenshot shows a close-up of the 'Edificio' section in the sidebar. The 'Edificio' option is highlighted with a red box, and a red box also highlights the 'Agregar nuevo edificio' button next to it.

This screenshot shows the 'Sistema Integral para Control' interface. The 'Edificio/Sector' dropdown menu is open, and the 'Contingencia' option is selected, highlighted with a red box. The interface also shows fields for 'Fecha Habilitación hasta:', 'Orden de Compra:', and 'Archivo (pdf):'.

INSTRUCTIVO PARA CARGA DE DOCUMENTACIÓN DE CONTINGENCIAS EN SICOP

- En el desplegable “**Tipo**”, seleccionar **el requerimiento** que se está queriendo cargar. En la imagen (ejemplo), el “Programa de Seguridad ART”.

The screenshot shows the SICOP system interface for loading documentation. At the top, there is a header with the company name "AUDITECOM SRL", CUIT "30-71526114-2", TIPO "Empleador", and ART "(PS - AIO - NO REP.)". Below this, there is a section for "Edificio/Sector:" with a dropdown menu showing "Contingencia". The "Tipo:" dropdown menu is highlighted with a red box, and it shows a list of options. The option "Programa de seguridad ART" is selected and highlighted with a blue box. Other options in the list include "CONTINGENCIA - Acta constitutiva de la sociedad o documento que acredite todos los titulares de la firma", "CONTINGENCIA - Certificado Negativo Deudor Moroso Alimentario", "CONTINGENCIA - Constancia Cumplimiento Fiscal (API SANTA FE)", "CONTINGENCIA - Constancia de CUIT", "CONTINGENCIA - Constancia de Inscripción Ingresos Brutos", "Contrato de conformación de UTE", "Declaración Jurada de Maquinarias afectadas", "Declaración Jurada de Vehículos afectados", "Nota de Subcontratación", "Nota del personal que realiza tareas en altura", "Orden de Compra", "Pago de matrícula del responsable en HST", and "Plan de contingencia para Trabajos en Altura". A "Vinculación" field is also visible at the bottom of the dropdown. An "ancelar" button is located on the right side of the interface.

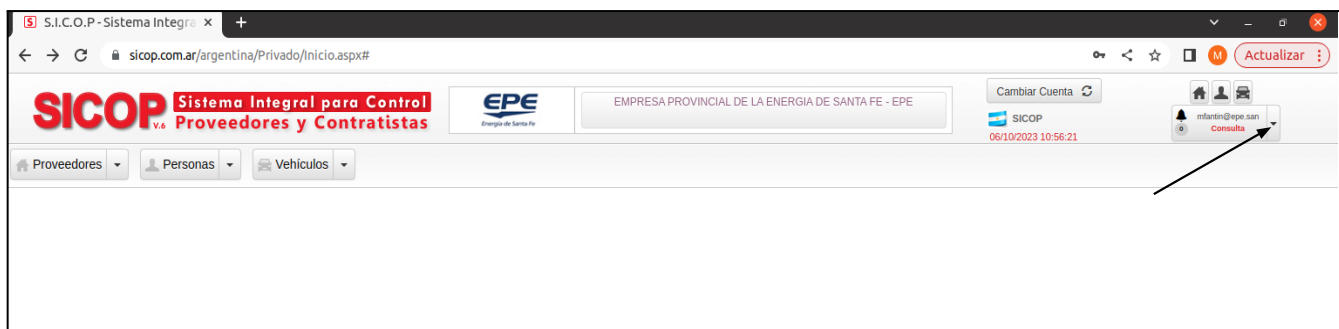
- En “**Fecha Habilitación Hasta**”, cargar la **fecha de vencimiento** del documento a cargar.
- En “**Orden de Compra**” indicar la orden que aparece como el nombre de la firma.
- Por último, seleccionar el archivo a cargar en “**Archivo**”.

Para cualquier duda, podrá comunicarse con la plataforma SICOP, a través de e-mail a la casilla epe@sicop.com.ar

INSTRUCTIVO PARA CARGA DE DOCUMENTACIÓN DE CONTINGENCIAS EN SICOP

➤ INSTRUCTIVOS PARA CARGA DEL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN

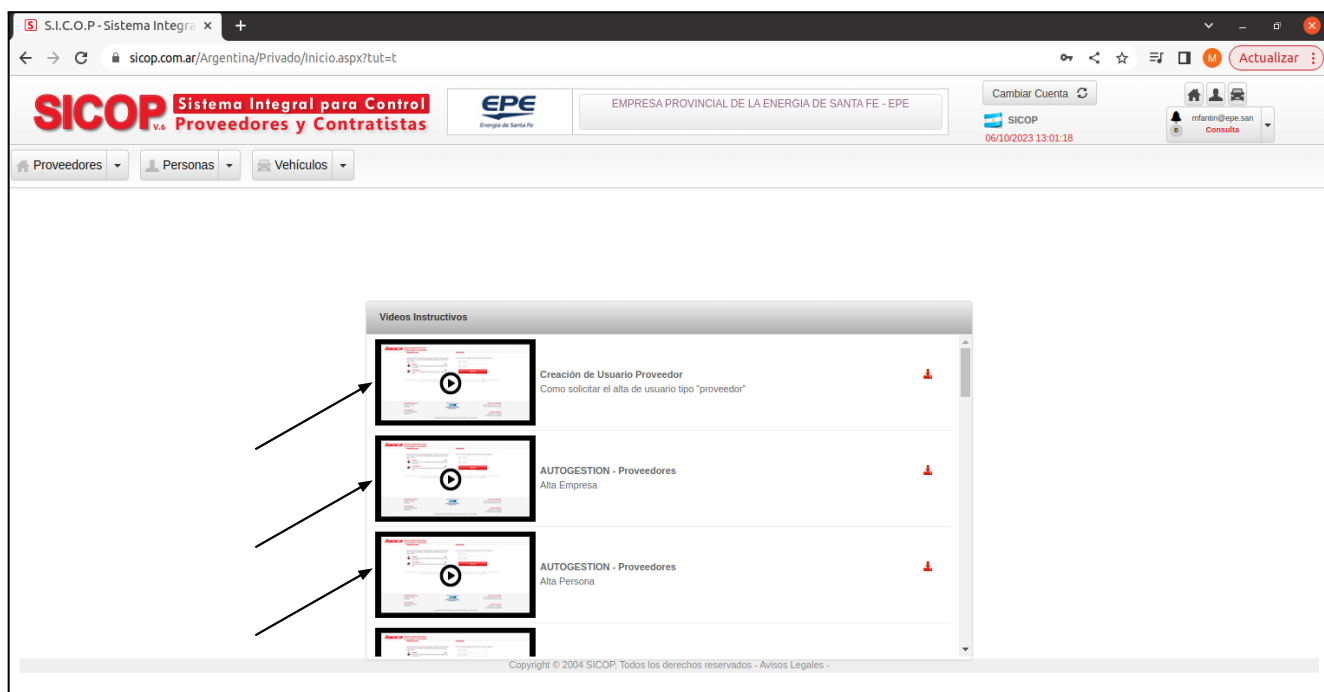
Una vez ingresado a la plataforma, hacer click en la lista desplegable indicada en la flecha de la siguiente imagen.



Ingresar a "Instructivos", como lo indica el cuadro de la siguiente imagen.



Ver los videos instructivos para utilización de la plataforma (donde indica la flecha de la siguiente imagen), para cargar datos de la empresa, empleados, etc.



CAPACITACIONES PORTAL SICOP

• DÍAS Y HORARIOS

Todos los martes a las 10:00 hs, a través del siguiente link:

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MDlyOWUzZGYtYWJjZS00NTJhLThjMTAtYWM0ODYyZTFhYThk%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25227d27d4bc-5f37-4ff8-a6ae_c184596970a5%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522e22a3a22-da45-4eef-b437-483bd3355e9f%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=2f09acbd-94a0-4056-bec5-2de166804315&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Todos los jueves a las 14:00 hs, a través del siguiente link:

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_Zjk1OWE3ZGQzOWJmMy00ZDQzLTg3NjktZTY3NWYyZDZkYWYyM2%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25227d27d4bc-5f37-4ff8-a6ae_c184596970a5%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522e22a3a22-da45-4eef-b437-483bd3355e9f%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=bcf8d965-01b8-4b8f-af1d7c51201d4c08&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

• MODALIDAD

Virtual, a través de Microsoft Teams

• ¿COMO ACCEDER SI NO CUENTO CON MICROSOFT TEAMS?

En caso de no contar con Teams, podrán acceder desde su navegador habitual (Chrome, Edge, etc), ingresando al link de la capacitación y seleccionando la opción "Continuar en este explorador":

